

Algemene Inkoopvoorwaarden Koestr Onderhoud B.V. – versie 17 maart 2025

Deze Algemene Inkoopvoorwaarden zijn gebaseerd op de Algemene inkoopvoorwaarden voor de schilders-, onderhoud- en glaszetbranche in Nederland, vastgesteld door de vereniging met volledige rechtsbevoegdheid Koninklijke

Vereniging OnderhoudNL, Vereniging van restauratie-, schilders- en (totaal) onderhoudsbedrijven, industriële onderhouds- en glaszetbedrijven d.d. 26 januari 2024.

Artikel 1 – Definities en algemeen

In deze Algemene Inkoopvoorwaarden wordt verstaan onder:

1. **Opdrachtnemer:** de natuurlijke persoon of rechtspersoon die op basis van een met de Opdrachtgever gesloten overeenkomst werkzaamheden verricht en/of materialen levert ten behoeve van de Opdrachtgever.
2. **Opdrachtgever:** de natuurlijke of rechtspersoon met wie de Opdrachtgever een overeenkomst heeft gesloten in het kader van de uitoefening van een beroep of bedrijf betreffende het verrichten van werkzaamheden en/of het leveren van materialen ten behoeve van de Opdrachtgever.
3. **Overeenkomst:** de overeenkomst zoals deze door de Opdrachtgever met de Opdrachtnemer is gesloten met betrekking tot uitvoering van werkzaamheden en/of het leveren van materialen.
4. **Principaal:** de natuurlijke persoon of rechtspersoon met wie de Opdrachtgever een overeenkomst van aanneming van werk of enige andere overeenkomst heeft gesloten, op grond waarvan de kenmerkende prestatie door de Opdrachtgever zal worden geleverd.

Artikel 2 – Toepasselijkheid

1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, de Overeenkomst en voorts op iedere overeenkomst of opdracht die daaruit voortvloeit of mee verband houdt.
2. In het geval van aanneming van werk zijn, voor zover in de Overeenkomst of in het toepasselijke bestek niet anders is bepaald, tevens van toepassing de RGS voorwaarden zoals vermeld in de Leidraad Resultaatgericht Samenwerken (RGS, 2021), alsmede de Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012 (UAV 2012).
3. De toepasselijkheid van algemene verkoop- of leveringsvoorwaarden van Opdrachtnemer is uitdrukkelijk uitgesloten.
4. Afwijkingen van deze Algemene Inkoopvoorwaarden zijn alleen rechtsgeldig indien deze schriftelijk zijn overeengekomen.

Artikel 3 – Offertes en totstandkoming van overeenkomsten

1. Een offerte van Opdrachtnemer is bindend voor de termijn die in de offerte is vermeld, doch ten minste voor de duur van zes (6) maanden.
2. Een Overeenkomst komt tot stand doordat de Opdrachtgever schriftelijk de vorm of de Opdrachtnemer uitgebrachte offerte aanvaardt.
3. De Opdrachtnemer zal na het tot stand komen van de Overeenkomst terstond aan de Opdrachtgever ter beschikking stellen:
 - a. een uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel van Opdrachtnemer dat niet ouder is dan drie (3) maanden;
 - b. in geval de Opdrachtnemer een zzp'er is en de Opdrachtgever niet wettelijk verplicht is loonheffingen in te houden op, en/of af te dragen over de vergoeding aan de Opdrachtnemer, documentatie van de Belastingdienst, waaruit dit genoegzaam blijkt;
 - c. indien de Opdrachtgever op grond van de Invoeringswet 1990 hoofdelijk aansprakelijk is voor de loonheffingen van de Opdrachtnemer;
 - i. het loonheffingennummer van de Opdrachtnemer;
 - ii. een kopie van de g-rekeningsovereenkomst van de Opdrachtnemer;
 - iii. documentatie betreffende de op het werk in te zetten medewerker(s), bevattende een vastlegging van: naam, adres en woonplaats, geboortedatum, BSN, nationaliteit, alsmede het soort identiteitsbewijs, nummer en de geldigheidsduur van het document waarmee de Opdrachtnemer de medewerker heeft geïdentificeerd;
 - iv. kopieën van de A1-verklaringen voor de op het werk in te zetten buitenlandse medewerker(s) (in geval de heffing van sociale premies is toegewezen aan het woonland);
 - v. telkens op verzoek van de Opdrachtgever, doch minimaal eenmaal per kwartaal op eigen initiatief van de Opdrachtnemer, een originele verklaring inzake zijn betalingsgedrag bij de Belastingdienst welke niet ouder is dan drie (3) maanden;
 - vi. telkens op verzoek van de Opdrachtgever: de loonstaten van de Opdrachtnemer.
5. Door de Opdrachtnemer zal geen prijsopgave of offerte aan Principaal worden gedaan ter zake van werkzaamheden of leveranties, die reeds deel uitmaken van, dan wel in verband staan met de Overeenkomst. Buiten de Opdrachtgever om zal de Opdrachtnemer met Principaal géén regelingen of afspraken maken over enige aangelegenheid of Overeenkomst betreffende. De opdrachten of aanwijzingen van Principaal zullen door de Opdrachtnemer eerst na uitdrukkelijke voorafgaande schriftelijke toestemming of machtiging van de Opdrachtgever kunnen worden uitgevoerd.

Artikel 4 – Gegevens

1. Alle tekeningen, ontwerpen, modellen, specificaties, digitale data en andere gegevens, die de Opdrachtnemer door de Opdrachtgever ten behoeve van de voorbereiding of uitvoering van de Overeenkomst ter beschikking worden gesteld, blijven eigendom van de Opdrachtgever en mogen door de Opdrachtnemer voor geen ander doel worden gebruikt dan voor de voorbereiding en uitvoering van de Overeenkomst.
2. Alle gegevens die de Opdrachtnemer door de Opdrachtgever ter beschikking worden gesteld, dient de Opdrachtnemer terstond na ontvangstneming op juistheid en volledigheid te controleren. Van iedere onjuistheid of onvolledigheid dient de Opdrachtnemer de Opdrachtgever terstond na vaststelling schriftelijk te waarschuwen. Indien en voor zover de Opdrachtnemer niet uiterlijk ten tijde van indiening van zijn offerte de Opdrachtgever schriftelijk op enige onjuistheid of onvolledigheid heeft gewezen, wordt de Opdrachtnemer geacht de juistheid en de volledigheid van de aan de Opdrachtnemer verstrekte gegevens zonder voorbehoud te hebben aanvaard, en zullen alle gevolgen van het gebruik van onjuiste of onvolledige gegevens door de Opdrachtnemer worden gedragen.
3. Na uitvoering van de Overeenkomst dient de Opdrachtnemer op eerste verzoek van de Opdrachtgever alle aan haar verstrekte gegevens, met inbegrip van alle eventuele digitale kopieën, afschriften en/of fotokopieën daarvan, zonder enig uitsluit aan de Opdrachtgever te retourneren.
4. Ten aanzien van alle zaken en producten, die de Opdrachtnemer aan de Opdrachtgever heeft geleverd, staat de Opdrachtnemer er jegens de Opdrachtgever voor in dat alle gegevens en informatie, die van belang (kunnen) zijn voor het voltooien van het werk of project, met inbegrip van, doch niet beperkt tot het verkrijgen en/of behouden van conformiteitsverklaringen en/of CE-certificaten voor gebruikte of verwerkte zaken en producten beschikbaar zijn.
5. De Opdrachtgever is nimmer aansprakelijkheid voor schade ten gevolge van eventuele vrijblijvende adviezen, tekeningen, berekeningen, ontwerpen, en (voorgestelde) materialen en/of producten.
6. De Opdrachtgever is niet aansprakelijk voor schade die (mede) is veroorzaakt door of (mede) het gevolg is van uitgebleven, niet-tijdige, foutieve en/of onvolledige informatieverstrekking door de Opdrachtnemer.

Artikel 5 – Prijs, aanneemsom

De met de Opdrachtnemer overeengekomen prijs, dan wel opdracht- of aanneemsom is vast. Wijzigingen in kosten van materialen of lonen of in door de Opdrachtnemer verschuldigde belastingen of andere kosten worden niet verrekend, tenzij in de Overeenkomst anders is vermeld.

Artikel 6 – Leveringstijd en betaling (facturatie)

1. De Opdrachtnemer levert zaken en/of diensten binnen de overeengekomen leveringstermijn. Overschrijding van de overeengekomen leveringstermijn geldt als toerekenbare tekortkoming van de Opdrachtnemer.
2. De Opdrachtnemer is aansprakelijk voor de door de late levering ontstane schade, tenzij de te late levering niet aan Opdrachtnemer kan worden toegerekend.
3. Betaling vindt plaats binnen 30 dagen na ontvangst van de factuur en nadat de geleverde zaken en/of diensten door de Opdrachtgever zijn goedgekeurd.
4. De Opdrachtnemer verklaart zonder enig voorbehoud afstand te doen van haar retentierecht of van enig ander wettelijk opschortingsrecht.
5. De Opdrachtgever heeft het recht bedragen die zij aan de Opdrachtnemer verschuldigd is, te verrekenen met alles dat de Opdrachtgever uit enigerlei hoofde van de Opdrachtnemer te vorderen heeft of zal krijgen, ook indien een dergelijke vordering nog niet opeisbaar mocht zijn. De Opdrachtnemer is niet gerechtigd facturen van de Opdrachtgever te verrekenen. De betaling van de aanneemsom vindt plaats in termijnen, in overeenstemming met het vastgestelde termijnschema in de Overeenkomst.
7. De Opdrachtnemer vrijwaart de Opdrachtgever voor alle aanspraken van de Belastingdienst en/of derden terzake de door of namens de Opdrachtnemer en/of de door haar ingeschakelde onderaannemers verschuldigde doch niet betaalde loonheffingen, omzetbelasting en/of verplichte bijdragen c.q. verplichtingen uit hoofde van de toepasselijke cao en zal, in geval de Opdrachtgever gehouden is bedoelde loonheffingen, omzetbelasting en/of verplichtingen te voldoen, de Opdrachtgever ter zake volledig schadeloos stellen en de Opdrachtgever ook de door haar gemaakte kosten, vermeerderd met de wettelijke, marktconforme rente over door de Opdrachtgever ter zake betaalde bedragen vanaf het tijdstip van deze betaling door de Opdrachtgever, vergoeden.

Artikel 7 – Wijzigingen en meerwerk

1. De Opdrachtgever heeft te allen tijde het recht wijzigingen aan te brengen in de overeengekomen opdracht. De Opdrachtnemer is gehouden deze wijzigingen uit te voeren.
2. Na ontvangst van de voorgestelde wijziging zal de Opdrachtnemer onverwijld aan de Opdrachtgever een opgave doen toekomen met de gevolgen voor de leveringsstijp en de overeengekomen prijs.
3. Indien naar het oordeel van de Opdrachtnemer zich meer- of minderwerk voordoet, dient de Opdrachtnemer dit terstond schriftelijk aan de Opdrachtgever te melden onder opgave van de consequenties in tijd en in geld. Met de uitvoering mag niet eerder worden begonnen dan nadat een aanvullende schriftelijke opdracht is verstrekt.
4. De enkele wijziging van een planning-, tijd-, werk- of bouwschema geeft geen recht op verrekening van meerwerk.
5. De verrekening van meerwerk zal enkel geschieden na schriftelijke goedkeuring door de Opdrachtgever, voorafgaand aan de uitvoering van het betreffende meerwerk. Meerwerkopdrachten dienen verzameld te worden in een totaalijst en na gereedkomen van het Werk apart gefactureerd te worden.
6. Verrekenniprijzen voor meer- en minderwerk gaan volgens de open begroting van de Opdrachtnemer. Deze verrekenniprijzen gelden ook voor leveranciers/onderaannemers van de Opdrachtnemer.

Artikel 8 – Keuring

1. De Opdrachtgever heeft het recht de te leveren zaken en/of diensten te keuren, zowel voor als na de levering. Goedkeuring door de Opdrachtgever doet niets af aan de garantie of aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer.

2. In geval van afkeuring van de geleverde of te leveren zaken zal Opdrachtgever de Opdrachtnemer hiervan zo spoedig mogelijk bericht geven. Bij afkeuring heeft de Opdrachtgever, onverminderd het recht op schadevergoeding en andere wettelijke vorderingen, het recht herstel of vervanging te vorderen.

Artikel 9 – Medewerkers van Opdrachtnemer

1. De medewerkers van de Opdrachtnemer staan onder leiding, toezicht en verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer.
2. Al het in te zetten personeel (ook ZZP'ers en inleenschakelingen) dient gekleed te gaan in herkenbare en representatieve bedrijfskleding van de Opdrachtnemer.
3. De Opdrachtnemer staat er voor in en zorgt er op eigen kosten voor dat zijn medewerkers over alle vaardigheden beschikken die nodig zijn voor een vakbekwame, veilige en efficiënte uitvoering van de overeengekomen werkzaamheden en beschikken over de vereiste certificaten.
4. In geval van wangedrag of ongeschiktheid van één of meer medewerkers of bij weigering door één of meer medewerkers om voorschriften of aanwijzingen op het gebied van veiligheid, arbeidsomstandigheden, orde of milieu na te leven, is de Opdrachtgever gerechtigd de betreffende medewerker(s) de toegang tot de werklocatie te ontzeggen of van de werklocatie te verwijderen. In een dergelijk geval is de Opdrachtnemer gehouden terstond zorg te dragen voor deugdelijke vervanging van de betreffende medewerker(s), zonder dat de Opdrachtgever gehouden is om eventuele daaruit voortvloeiende kosten aan de Opdrachtnemer te vergoeden.
5. De werk- en rusttijden op de bouwplaats en de algemene of ter plaatse van het werk erkende feestdagen, alsmede vakantie- of andere collectieve vrije dagen, zullen ook door de Opdrachtnemer in acht worden genomen. Voor extra kosten, die als gevolg hiervan voor de Opdrachtnemer wochten ontstaan, is de Opdrachtgever niet aansprakelijk.
6. Van alle ongevallen of bijna-ongevallen op de bouwplaats, waarbij de medewerkers zijn betrokken, dan wel die door de medewerkers zijn waargenomen, dient de Opdrachtgever onverwijld mondeling en schriftelijk in kennis te worden gesteld. Gedurende de uitvoering van werkzaamheden dienen de medewerkers op eerste verzoek hun identiteitsbewijs te kunnen tonen, evenals, ingeval het een persoon van buiten de EER/Zwitserland betreft, het document waaruit de verblijfsrechtelijk status ter zake van het verrichten van arbeid blijkt.
8. De Opdrachtnemer is jegens de Opdrachtgever verplicht om aan zijn wettelijke verplichtingen tot afdracht van loonheffingen, premies en omzetbelasting, die verband houden met de aan haar opgedragen opdracht, stipt te voldoen en voorts de toepasselijke wettelijke bepalingen, waaronder begrepen, maar niet beperkt tot de Wet Arbeid in Balans (WAB), de Wet arbeid vreemdelingen (WAV), de Wet aanpak schijnconstructies (WAS), de Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs (WAADI), de Wet arbeidsvoorwaarden gedetacheerde werknemers in de EU (WagvEU), alsmede de bepalingen van de toepasselijke cao's en andere verplichtingen jegens of met betrekking tot de medewerkers stipt na te leven.
9. Het is de Opdrachtnemer enkel toegestaan ZZP'ers in te zetten indien de Opdrachtnemer en de ZZP'er voldoen aan de Wet deregulering arbeidsrelaties (DBA). De Opdrachtnemer vrijwaart de Opdrachtgever voor eventuele aanspraken voortvloeiend uit het niet voldoen aan deze voorwaarde.
10. Alle met betrekking tot de inzet van de medewerkers door de Inspectie SZW aan de Opdrachtgever, haar Principaal en derden opgelegde en aangezegde boetes wegens het niet naleven van de toepasselijke wettelijke bepalingen, waaronder begrepen, maar niet beperkt tot de WAV, de WAADI en de WagvEU, welke aan de Opdrachtnemer zijn toe te rekenen, zullen voor derens rekening komen, behoudens voor zover de boete aan de Opdrachtgever is opgelegd wegens het door de Opdrachtgever zelf met opzet of met grove schuld niet naleven van deze bepalingen.
11. Tenzij anders is overeengekomen, is het de Opdrachtnemer niet toegestaan personeelsleden van de Opdrachtgever, direct of indirect in dienst te nemen of anderszins werkzaamheden ten behoeve van de Opdrachtnemer te laten uitvoeren dan wel deze personeelsleden voor een functie elders te benaderen.

Artikel 10 – Flora en Fauna

1. Tijdens de werkzaamheden zal de Opdrachtnemer zich inzetten om de flora en fauna zo min mogelijk te verstoren en zich te houden aan de Wet Natuurbescherming (Wnb).
2. Indien er een ecologisch werkprotocol aanwezig is dan dienen de uitvoeringsplanning en werkzaamheden van de Opdrachtnemer hierop afgestemd te zijn in samenwerking met de Opdrachtgever.
3. Wanneer er sprake is van uitloop van werkzaamheden door weersomstandigheden waardoor de kwetsbare periodes uit het ecologisch werkprotocol in het geding komen dan zijn eventuele hieraan verbonden kosten niet te verhalen op de Opdrachtgever.

Artikel 11 – Uitvoering

1. De voortgang van de uitvoering van zijn werkzaamheden zal door de Opdrachtnemer op aanwijzing van de Opdrachtgever deugdelijk en met regelmatig schriftelijk welken vastgelegd.
2. Op de werklocatie dient steeds één van de medewerkers aanwezig te zijn, die door de Opdrachtnemer is gemachtigd, om de Opdrachtnemer in alle aangelegenheden de uitvoering van de Overeenkomst betreffende de vertegenwoordigers en die de Nederlandse taal machtig is. Bij aanvang en beëindiging van de werkzaamheden dient zij zich mede namens de ploeg te melden bij de uitvoerder c.q. montageleiding op de werklocatie. Voorts zal de Opdrachtnemer ervoor zorgdragen, dat namens haar de bouw-, werk- en andere vergaderingen door een door de Opdrachtnemer aangegeven medewerker zal worden bijgewoond.
3. Bij het accepteren van de opdracht conformeert de Opdrachtnemer zich aan leveringszekerheid. De goederen en/of diensten kunnen geleverd c.q. uitgevoerd worden conform de overeengekomen werkplanning van de Opdrachtgever.
4. De elektrische energie die de Opdrachtnemer voor het uitvoeren van de Overeenkomst nodig heeft, zal door de Opdrachtgever ter beschikking worden gesteld, mits het op de bouwplaats voor de Opdrachtnemer beschikbare vermogen niet wordt overschreden. Voor de gevolgen van storingen of het uitvallen van de energievoer op de werklocatie is de Opdrachtgever nimmer aansprakelijk.
5. Parkeerkosten komen voor rekening van de Opdrachtnemer.
6. Precariokosten/reclamebelasting komen voor rekening van de Opdrachtnemer.
7. Horizontaal en verticaal transport komen voor rekening van de Opdrachtnemer.
8. Het zal de Opdrachtnemer niet zijn toegestaan op de werklocatie eigen schaft-, opslag-, toilet- of andere ruimte te plaatsen dan na voorafgaande schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever. Voor alle verplaatsingen van voorzieningen kan de Opdrachtnemer geen kosten in rekening brengen bij de Opdrachtgever.
9. Er worden geen bouwwegen gerealiseerd door de Opdrachtgever.
10. De Opdrachtnemer en de Opdrachtnemer zullen hergebruik van materialen bevorderen en afvalhoeveelheden en afvalstromen zoveel mogelijk beperken. De Opdrachtnemer is verplicht om gedurende en ook na de uitvoering van de door haar te verrichten werkzaamheden het werkterrein schoon te houden en schoon op te leveren, emballages, puin en afvalstoffen te verwerken conform de vereisten als voortvloeiend uit de in het Veiligheids- en Gezondheidsplan (V&G plan) van de Opdrachtgever opgenomen regelingen en de toepasselijke wettelijke bepalingen, waaronder met name de geldende milieuwetten zijn begrepen. De Opdrachtnemer zal zich inspinnen het milieu zo min mogelijk te belasten. Aanmeldpunten zijn:
 - a. Gevaarlijke stoffen dienen voorzien te zijn van een Nederlandstalig productveiligheidsblad. De wijze van opslag, gebruik, verwerking en (beschermings)maatregelen dienen afgestemd te zijn op de voorschriften;
 - b. Machines en werktuigen dienen voorzien te zijn van Nederlandstalige gebruikershandleidingen, de aanwijzingen hierin dienen opgevolgd te worden;
 - c. Dieselmotoren dienen voorzien te zijn van een roetfilter;
 - d. Verbrandingsmotoren mogen niet onnodig gebruikt worden tijdens werktijden.
11. In de in de Overeenkomst genoemde prijzen zijn eveneens begrepen de kosten van gescheiden afvoer en/of verwerking, respectievelijk verwijdering en/of opslag van alle afvalstoffen die voortkomen uit de werkzaamheden van de Opdrachtnemer. De Opdrachtnemer is verplicht de Opdrachtgever afschriften te verstrekken van de meldingsformulieren in het kader van de Wet milieubeheer. De Opdrachtgever is gerechtigd zijn betaling op te schorten totdat is voldaan aan de verplichtingen die voortvloeien uit geldende milieuwetten.
13. Indien verwijdering van afval niet op eerste aanzegging van de Opdrachtgever geschiedt, zal het de Opdrachtgever vrijstaan de betreffende afvalstoffen voor rekening en risico van de Opdrachtnemer te (laten) verwijderen.
14. Zonder toestemming van de Opdrachtgever is hak-, breek-, slijp-, frees-, zaag-, las- en/of boorwerk niet toegestaan.
15. Indien in de Overeenkomst het maken van tekeningen of berekeningen is begrepen, mag met de uitvoering van de werkzaamheden van de Opdrachtnemer niet worden begonnen dan nadat die tekeningen of berekeningen door de Opdrachtgever zijn goedgekeurd.
16. De werkzaamheden ten behoeve van de Overeenkomst zullen door de Opdrachtnemer niet zonder de voorafgaande schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever mogen worden stilgelegd.
17. Alle aanwijzingen, die de Opdrachtnemer door de Opdrachtgever ter zake van de uitvoering van de Overeenkomst worden verstrekt, dienen zonder enig voorbehoud te worden opgevolgd.

Artikel 12 – Uitbesteden van werk

1. De Opdrachtnemer zal de Overeenkomst niet in zijn geheel of voor een gedeelte mogen laten uitvoeren door een derde, tenzij dit geschiedt met voorafgaande schriftelijke instemming van de Opdrachtgever.
2. Te allen tijde blijft de Opdrachtnemer verantwoordelijk voor werkzaamheden of leveranties, die de Opdrachtnemer met de toestemming van de Opdrachtgever laat uitvoeren door een derde.
3. Indien zich het geval voordoet dat de Opdrachtnemer niet in staat is te voldoen aan zijn betalingsverplichtingen jegens een derde aan wie de Opdrachtnemer de door de Opdrachtgever verstrekte Overeenkomst in zijn geheel of voor een gedeelte laat uitvoeren, is de Opdrachtgever gerechtigd de door de Opdrachtnemer verschuldigde betalingen rechtstreeks te voldoen aan de betrokken derde. In een dergelijk geval zal de Opdrachtgever alle betalingen die de Opdrachtgever voor zijn rekening heeft gedaan, kunnen verrekenen met alle betalingen die de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer verschuldigd mocht zijn of worden.
4. In overeenkomsten met derden door wie de Opdrachtnemer met toestemming van de Opdrachtgever (een gedeelte van) de door de Opdrachtgever verstrekte Overeenkomst laat uitvoeren of van wie de Opdrachtnemer arbeidskrachten inleent, staat de Opdrachtnemer ervoor in dat deze Algemene Inkoopvoorwaarden van overeenkomstige toepassing worden verklaard.

Artikel 13 – Kwaliteit/garantie

1. De Opdrachtnemer garandeert dat de afgeleverde zaken beantwoorden aan de overeengekomen kwaliteitseisen.
2. Indien geen specifieke kwaliteitseisen zijn overeengekomen, garandeert de Opdrachtnemer gedurende 12 maanden na levering c.q. oplevering van de geleverde zaken dat deze vrij zijn van gebreken.

3. Alle kosten in verband met vervanging of herstel van gebrekkige of defecte zaken komen voor rekening van de Opdrachtnemer. Indien de Opdrachtnemer niet binnen een redelijke termijn overgaat tot vervanging of herstel, heeft de Opdrachtgever het recht de benodigde werkzaamheden door een derde te laten uitvoeren op kosten van de Opdrachtnemer.
4. Met betrekking tot vervangende of herstelde zaken geldt opnieuw een garantietermijn van 12 maanden vanaf de datum van levering daarvan.

Artikel 14 – Aanvang, duur, oplevering

1. De Opdrachtnemer dient de Overeenkomst met voortvarendheid uit te voeren en overeenkomstig het met de Opdrachtgever overeengekomen tijdschema en in het bijzonder dient de Opdrachtnemer voor dat doel te allen tijde de beschikking te hebben over voldoende vakbekwame medewerkers en deugdelijk materieel.
2. De gevolgen van onwerkbaar weer blijven voor rekening van de Opdrachtnemer.
3. Van iedere (dreigende) stagnatie in de voortgang van de uitvoering van de Overeenkomst dan wel van iedere (dreigende) overschrijding van het tijdstip waarop de Overeenkomst dient te zijn uitgevoerd c.q. dient te zijn opgeleverd, dient de Opdrachtgever terstond in kennis te worden gesteld. Indien een dergelijke stagnatie of overschrijding het gevolg is van een omstandigheid, die de Opdrachtnemer kan worden toegerekend, is de Opdrachtnemer van rechtswege in verzuim en heeft de Opdrachtgever alsdan het recht hetzij een nadere termijn te stellen, waarin de Opdrachtnemer nog aan zijn verplichtingen zal kunnen voldoen, hetzij de Overeenkomst op grond van artikel 20 van te ontbinden. Op eerste verzoek van de Opdrachtgever zal de Opdrachtnemer alles in het werk stellen (waaronder begrepen, doch niet beperkt tot overwerk van medewerkers en/of de inzet van extra medewerkers) om de (dreigende) overschrijding c.q. de stagnatie te voorkomen dan wel de gevolgen daarvan zoveel mogelijk te beperken.
4. Voor zover dat nog niet eerder mocht zijn geschied, dient de Opdrachtnemer uiterlijk ten tijde van de oplevering van de Overeenkomst aan de Opdrachtgever onderhuids- en bedieningsvoorschriften alsmede revisieteekeningen ter beschikking te stellen. Installaties dienen bij oplevering bedrijfsklaar te zijn en dienen door de Opdrachtnemer volledig ingeregeld en werkend te worden opgeleverd. Dit geldt mutatis mutandis ook voor herstelde en/of vervangende installaties, zoals bedoeld in artikel 13 lid 3 van deze Algemene Voorwaarden.

Artikel 15 – Eigendomsovergang

1. Het risico van een zaak gaat over op de Opdrachtgever op het moment van de levering ervan, tenzij de zaak binnen bekwame tijd wordt afgekeurd, in welk geval het risico bij de de Opdrachtnemer blijft.
2. De eigendom van een zaak gaat over op het moment dat de Opdrachtgever de geleverde zaken heeft goedgekeurd.

Artikel 16 – Aansprakelijkheid

1. De Opdrachtnemer is jegens de Opdrachtgever aansprakelijk voor alle schade van de Opdrachtgever voortvloeiend uit geheel of gedeeltelijke niet nakoming of als gevolg van niet-juiste of niet-tijdige nakoming van zijn verplichtingen uit de Overeenkomst of deze Algemene Inkoopvoorwaarden, indien deze te wijten is aan haar schuld of indien deze op grond van de wet of verkeersopvattingen voor haar rekening komen.
2. In geval stagnatie in de voortgang van de Overeenkomst dan wel uitstel van de oplevering van de Overeenkomst het gevolg is van een omstandigheid, die voor rekening van de Opdrachtnemer komt, heeft de Opdrachtgever het recht alle schade, die de Opdrachtgever of anderen deswege mochten lijden, op de Opdrachtnemer te verhalen. In deze schade zijn mede begrepen de in het bestek omschreven kortingen of boetes, die de Opdrachtgever door of vanwege Principaal mochten worden opgelegd. Dit recht op (vervangende) schadevergoeding geldt uitdrukkelijk ook bij c.q. naast een eventueel overeengekomen kortingsregeling, zoals onder meer bedoeld in paragraaf 42 van de UAV 2012.
3. De Opdrachtnemer vrijwaart de Opdrachtgever voor strafrechtelijke boetes en bestuurlijke sancties (als bedoeld in artikel 5:2, eerste lid aanhef en onder a Awb, het eventuele kostenverhaal daar onder begrepen), verband houdende met de overeenkomst tussen partijen en opgelegd aan een of beiden van hen, indien en voor zover deze boetes en sancties het gevolg zijn van handelen of nalaten dat aan de Opdrachtnemer toegerekend kan worden, hieronder is mede is begrepen de eventueel aan de Opdrachtgever door de Principaal of een wettelijke instantie aan haar opgelegde boete(s) in verband met een aan de Opdrachtnemer toe te rekenen tekortkoming in de uitvoering van de Overeenkomst.

Artikel 17 – (Keten)aansprakelijkheid

1. De Opdrachtnemer is in de hoedanigheid van de Opdrachtgever verplicht al zijn verplichtingen jegens de door haar ingeschakelde werknemers strikt na te komen. Dit geldt in het bijzonder voor de verplichtingen in verband met de afdracht van loonbelasting en sociale verzekeringspremies.
2. Op verzoek van de Opdrachtgever verstrekt de Opdrachtnemer aan de Opdrachtgever een lijst met de namen van alle werknemers die door de Opdrachtnemer zijn ingezet op het betreffende werk en een opgave van het aantal door hen gewerkte uren. De Opdrachtnemer is verplicht de noodzakelijke medewerking te verlenen in het kader van de wettelijke verplichtingen van de Opdrachtgever, waaronder het verstrekken van de benodigde bescheiden ten gevolge van de op de Opdrachtgever rustende identificatieplicht voor degenen die op het project werkzaam zijn.
3. Op verzoek van de Opdrachtgever verstrekt de Opdrachtnemer aan de Opdrachtgever een verklaring inzake zijn betalingsgedrag bij de bedrijfsvereniging en een verklaring inzake afdracht van loonbelasting en sociale verzekeringspremies in verband met de Wet Keten Aansprakelijkheid (WKA).
4. De Opdrachtnemer is verplicht een G-rekening aan te houden en aan de Opdrachtgever/Principaal alle inlichtingen te verschaffen volgens het G-rekeningenbesluit.
5. De Opdrachtgever heeft te allen tijde het recht om premies loonbelasting en sociale verzekeringen voor het personeel van de Opdrachtnemer/Principaal en diens onderaannemers rechtstreeks te voldoen aan de Belastingdienst c.q. de bedrijfsvereniging.
6. De gelden, die de Opdrachtgever op de g-rekening van de Opdrachtnemer heeft gestort, zullen door de Opdrachtnemer alleen mogen worden aangewend voor het doen van betalingen aan de Belastingdienst of voor het doen van betalingen op de g-rekening van een onderaannemer aan wie de Opdrachtnemer de uitvoering van (een gedeelte van) zijn aandeel in het werk heeft opgedragen.
7. Zolang de Opdrachtgever nog de kans loopt aansprakelijk te worden gesteld voor betaling van door de Opdrachtnemer verschuldigde loonheffingen of omzetbelasting waarvoor de Opdrachtgever in verband met de aan de Opdrachtnemer opgedragen werkzaamheden op grond van de Invoeringswet 1990 hoofdelijk aansprakelijk is, is de Opdrachtgever gerechtigd iedere betaling, die de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer uit welken hoofde ook nog verschuldigd mocht zijn, op te schorten.

Artikel 18 – Verzekering

1. Voor eigen rekening dient de Opdrachtnemer zorg te dragen voor een deugdelijke verzekering, die haar wettelijke en contractuele aansprakelijkheid dekt voor schade, die bij of in verband met de uitvoering van de Overeenkomst mocht ontstaan. Op eerste verzoek van de Opdrachtgever zal de Opdrachtnemer aan de Opdrachtgever inzage in de polis en de polisvoorwaarden verlenen.
2. Indien de Opdrachtnemer meeverzekerd is onder de CAR-verzekering van de Opdrachtgever dan geschiedt dit onder de toepasselijke voorwaarden en dient de Opdrachtnemer alle mogelijke maatregelen te treffen om eventuele schades te voorkomen.

Artikel 19 – Orde en veiligheid/werktijden

1. Indien de Opdrachtnemer werkzaamheden uitvoert op het terrein van de Opdrachtgever, zijn de Opdrachtnemer en haar medewerkers verplicht zich te houden aan de veiligheidsvoorschriften en instructies van de Opdrachtgever.
2. Indien gewenst bij de uitvoering van de Overeenkomst, is de Opdrachtnemer gehouden dezelfde werktijden aan te houden voor het door haar ingeschakelde personeel als de werktijden voor het personeel van de Opdrachtgever.
3. De Opdrachtnemer is verplicht op de plaats waar de werkzaamheden worden uitgevoerd afval afkomstig van de door Opdrachtnemer uitgevoerde werkzaamheden voor eigen rekening en risico en op milieuverantwoorde wijze te verwijderen.
4. De Opdrachtnemer zal de verplichte Arbo plannen en milieuplannen voor zijn bedrijf op eerste verzoek aan Opdrachtgever ter inzage verstrekken.

Artikel 20 – Ontbinding

1. In geval van een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de verplichtingen uit hoofde van de Overeenkomst door de Opdrachtnemer, zal de Opdrachtgever het recht hebben de Overeenkomst zonder enige voorafgaande ingebrekestelling voor het geheel of voor een gedeelte te ontbinden door middel van een tot de Opdrachtnemer gerichte schriftelijke verklaring.
2. In geval van ontbinding zal de Opdrachtgever vergoeding kunnen vorderen van alle schade die de Opdrachtgever als gevolg daarvan mochten lijden. In de schade zal mede zijn begrepen de meerprijs die de Opdrachtgever moet betalen om de Overeenkomst te laten uitvoeren of te doen voltooien door een derde. De schade, waarvan de Opdrachtgever vergoeding kan vorderen, zal de Opdrachtgever in mindering mogen brengen op betalingen die de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer verschuldigd is. Alle betalingsverplichtingen, die op de Opdrachtgever mochten rusten zijn opgeschort, totdat is vastgesteld welk bedrag de Opdrachtgever als gevolg van de ontbinding van de Overeenkomst van de Opdrachtnemer te vorderen heeft.
3. Wegens ontbinding van de Overeenkomst is de Opdrachtgever nimmer gehouden tot betaling van enigerlei vergoeding of compensatie.
4. In geval van ontbinding van de Overeenkomst, is de Opdrachtnemer verplicht de materialen, die door Opdrachtnemer zijn geleverd, doch die de Opdrachtgever ten gevolge van de ontbinding niet meer kan gebruiken, zo spoedig mogelijk, doch in ieder geval binnen een maand na ontbinding terug te nemen tegen restitutie van alle betalingen, die de Opdrachtnemer al mocht hebben ontvangen.
5. De bepalingen van dit artikel zijn van overeenkomstige toepassing, indien de Opdrachtnemer sursance van betaling of faillissement aanvraagt, of indien de Opdrachtnemer zijn bedrijf staakt, liquideert of overdraagt aan een derde, alsmede – en uitsluitend ten aanzien van het eerste en het derde lid – indien het project in onvoltooid staat wordt beëindigd dan wel de overeenkomst met de Principaal om enige reden wordt ontbonden.

Artikel 21 – Gereedschappen/hulpmaterialen

1. Behoudens uitzonderingen draagt de Opdrachtnemer zelf zorg voor de in verband met de uitvoering van de werkzaamheden benodigde hulpmaterialen en gereedschap.
2. De door de Opdrachtnemer gebruikte hulpmaterialen moeten voldoen aan de door de Opdrachtgever gestelde veiligheids- en kwaliteitseisen.
3. In die gevallen waarin de Opdrachtnemer niet beschikt over de juiste materialen en het juiste gereedschap, kan de Opdrachtgever de benodigde materialen aan de Opdrachtnemer voor diens rekening ter beschikking stellen. De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het door de Opdrachtgever ter beschikking gestelde materiaal en/of gereedschap

Artikel 22 – Geheimhouding

1. Ten aanzien van, doch niet beperkt tot alle gegevens, informatie en kennis betreffende de Overeenkomst dan wel de Opdrachtgever, waarvan de Opdrachtnemer bij de uitvoering van de Overeenkomst kennis heeft genomen, zal de Opdrachtnemer volstrekte geheimhouding in acht nemen.
2. De Opdrachtnemer zal de onder haar werkzame personen (of ingeschakelde derde partijen) verplichten de geheimhouding na te leven.

Artikel 23 – Verwerking Persoonsgegevens

1. Wanneer de Opdrachtnemer bij het uitvoeren van de Overeenkomst persoonsgegevens verwerkt, zal de Opdrachtnemer de persoonsgegevens op een behoorlijke en zorgvuldige wijze verwerken en zich houden aan de wettelijke voorschriften die volgen uit de Wet- en regelgeving, waaronder de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG).
2. De Opdrachtnemer zal voldoende technische en organisatorische maatregelen treffen om een adequaat beveiligingsniveau te waarborgen voor de verwerking van persoonsgegevens.
3. De Opdrachtnemer zal de Persoonsgegevens niet voor eigen doeleinden verwerken en niet voor andere of verdergaande doeleinden verwerken dan redelijkerwijze nodig is voor de uitvoering van de Overeenkomst.
4. De Opdrachtnemer informeert de Opdrachtgever zonder onredelijke vertraging, doch uiterlijk binnen 48 uur, zodra zij kennis heeft genomen van een datalek waarbij persoonsgegevens zijn betrokken. De Opdrachtnemer verstrekt daarbij aan de Opdrachtgever alle door de Opdrachtgever noodzakelijk geachte informatie.
5. Eventuele kosten die gemaakt worden om de inbreuk in verband met persoonsgegevens op te lossen komen voor rekening van degene die de kosten maakt, tenzij de inbreuk te wijten is aan of voor risico komt van de Opdrachtnemer, in welk geval de kosten voor rekening van de Opdrachtnemer komen.
6. Indien de Overeenkomst tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer eindigt, zal de Opdrachtnemer ervoor zorg dragen dat alle persoonsgegevens waarover zij is gaan beschikken in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst worden geretourneerd aan de Opdrachtgever of met instemming van de Opdrachtgever worden vernietigd, behoudens voor zover een dwingend wettelijke bepaling hieraan in de weg staat.

Artikel 24 – Reclame en publicatie

Het is de Opdrachtnemer niet toegestaan om reclame-uitingen te doen op of om de bouwplaats of publicaties te plegen, waaronder mede begrepen publicaties via social media, zonder de voorafgaande schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever.

Artikel 25 – Zekerheid en overdracht

1. De Opdrachtgever heeft het recht van de Opdrachtnemer passende zekerheid te verlangen, ter zake van de nakoming van de verplichtingen van de Opdrachtnemer uit hoofde van de Overeenkomst.
2. Vorderingen die de Opdrachtnemer op de Opdrachtgever heeft of verkrijgt, alsmede de overige rechten en verplichtingen uit de Overeenkomst, kunnen niet (geheel of gedeeltelijk) worden overgedragen of verpand, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever. Dit beding heeft goederenrechtelijke werking.

Artikel 26 – Overmacht

1. Onder overmacht wordt verstaan: omstandigheden die nakoming van de Overeenkomst blijvend of tijdelijk verhinderen en die redelijkerwijs niet aan de Opdrachtnemer zijn toe te rekenen. Hieronder is mede begrepen: oorlog, oorlogsgevaar, burgeroorlog en oproer, terreur, noodweer, brand en andere storingen, stakingen in andere bedrijven, wilde of georganiseerde stakingen in het bedrijf van de Opdrachtnemer, een algemeen gebrek aan benodigde grondstoffen, niet voorzienbare stagnatie bij toeleveranciers, algemene vervoersproblemen en overheidsmaatregelen.
2. In geval van overmacht heeft de Opdrachtnemer het recht om zijn verplichting op te schorten. Indien de verhindering van nakoming als gevolg van overmacht langer dan één maand voortduurt, zijn beide partijen bevoegd de Overeenkomst te ontbinden, zonder dat er in dat geval een verplichting tot schadevergoeding bestaat.
3. Indien de Opdrachtnemer bij het intreden van de overmacht al gedeeltelijk aan zijn verplichtingen heeft voldaan, is de Opdrachtnemer gerechtigd tot een evenredig deel van de vastgestelde prijs op grondslag van de reeds verrichte arbeid en gemaakte kosten. Dit geldt niet als dit deel van de Overeenkomst geen zelfstandige waarde heeft.

Artikel 27 – Toepasselijk recht en geschillen

1. Op de Overeenkomst en de uitvoering daarvan is Nederlands recht van toepassing.
2. Het Weens Koop Verdrag (C.I.S.G) is niet van toepassing.
3. In geval van een geschil tussen de partijen, dat valt binnen de bevoegdheid van de sector kanton van de rechtbank, geldt dat partijen dit zullen voorleggen aan de rechtbank in het arrondissement waarin de Opdrachtgever is gevestigd.
4. Voor zover het geschil tussen partijen niet valt onder de bevoegdheid van de sector kanton van de rechtbank, geldt dat alle geschillen tussen partijen zullen worden beslecht overeenkomstig het Arbitragereglement van het Nederlands Arbitrage-instituut.